

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Öğrenci Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri Birimi)

YATAY GEÇİŞ İŞLEMİ

Eğitim-Öğretim Yılı Başlamadan Önce Fakülte'ye Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesine İlişkin Rektörlükten Yazı Gelir.

Bölüm Başkanları Yatay Geçiş Yapılacak Olan Bölümlerin Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanlarının Sayılarını Belirler.

Belirlenen Kontenjanlar Rektörlüğe (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı) Gönderilir.

Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde Yatay Geçiş Yapmak İsteyen Öğrenciler Dekanlığa Müracaat Eder.

Başvurular İlgili Bölüm Başkanı Tarafından İncelenir.

Öğrencinin Yatay Geçiş Şartları Uygun İse;

Evrakları Tam Olup, Durumları Kurum İçi Yatay Geçiş Şartlarına Uygun Olanlar Sıralanır.

Kabul Edilen Öğrenciler İçin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Alınır. Web Sitesinde Yayınlanır.

Öğrenciler Fakülte'ye Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırır.

Öğrencilerin Bilgileri Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilir.



Bölüm Başkanlığı'nca Alacakları Dersler Belirlenir.



Geldiği Okuldan Aldığı Dersler Muaf Olarak İşlenir.



Erkek Öğrencilerin Askerlik Şubesine Askerlik Durum Belgesi Gönderilir.



Önceki Okudukları Okuldan Şahsi Dosyaları İstenir.



Sınıf ve Danışman Atanır.



Öğrenci Kimlik Kartları Çıkartılır.



İŞLEM SONU